

PIÈCES JUSTIFICATIVES POUR L'INSCRIPTION AUX DIFFÉRENTS SERVICES MUNICIPAUX

(les pièces communes à plusieurs services ne sont à fournir qu'en un seul exemplaire et tous les documents sont obligatoires)

(* documents à envoyer par le biais du portail familles en format PDF)

SERVICES

Service Municipal de Restauration

Annie DELAYEN / Marie-Pierre GHIDIZZI

05.61.37.75.13 ou 05.62.47.31.80

portail-famille@mairie-castelginest.fr

Service Municipal d'Animation

Romain DEJEAN – 06.31.11.95.50

responsable-animation@mairie-castelginest.fr

École Léonard de Vinci - Maternelle et Primaire

05.62.75.27.31/05.61.70.56.55

École Buffebiau - Maternelle et Primaire

05.62.75.38.24/05.61.70.89.20

Centre de Loisirs Municipal (Mercredi et Vacances)

Romain DEJEAN – 05.61.70.89.20 / 06.31.11.95.50

Périodes Vacances : 06.31.11.95.50

responsable-animation@mairie-castelginest.fr

Service Municipal pour Ados/CLAC

Mathieu DEROUILLON – 05.61.37.24.93 / 06.72.39.69.09

castelados@mairie-castelginest.fr

Temps de Travail Personnel De l'Enfant

École de Musique Municipale

Pawel MATAK - 05.61.70.81.64

Centre Petite Enfance Municipal

Coordinatrice Petite Enfance : Georgia JACQUELIN

- Crèche Collective

Tél – 05.61.70.51.15

creches@mairie-castelginest.fr

- Multi-Accueil

Tél - 05.61.70.95.94

multiaccueil@mairie-castelginest.fr

** Enfants nés à partir du 1er janvier 2018 : Les responsables légaux doivent justifier dans les 3 mois de l'admission et sur présentation d'un justificatif, de la réalisation des vaccinations manquantes. Durant ce délai, l'enfant est provisoirement admis.

DOCUMENTS DEMANDÉS

1. Fiche de renseignements 2020-2021 recto-verso.*

(document disponible sur le portail familles et site de la Mairie)

2. Attestation d'assurance scolaire/extra-scolaire 2020/2021* ou responsabilité civile du foyer en cours de validité.

(Il est vivement conseillé de souscrire une garantie individuelle accident)

3. Fiche sanitaire* complétée et signée.

(document disponible sur le portail familles et site de la Mairie)

4. Certificat d'un allergologue* de moins de 3 mois si allergies détectées ou coupon réponse daté et signé* pour le renouvellement d'un PAI.

5. Justificatif de domicile de moins de 3 mois*.

6. Validation en ligne du règlement intérieur des services auxquels votre ou vos enfants sont inscrits ou coupon à compléter en Mairie.

7. En cas de décision de justice limitant l'autorité parentale de l'un des parents, joindre la copie du jugement du JAF*.

8. Attestation* C.A.F. MSA et Ressources :

- Compléter l'autorisation d'utilisation de votre n°Caf Haute-Garonne.
- Si allocataire à la MSA, fournir une attestation d'affiliation/quotient.

(* documents à envoyer par le biais du portail familles en format PDF)

1. Fiche de renseignements 2020-2021 recto-verso.*

2. a) Pour les mineurs : attestation d'assurance extra-scolaire*.

b) Pour les adultes : attestation d'assurance responsabilité civile*.

3. Justificatif de domicile de moins de 3 mois*.

4. Coupon réponse du règlement intérieur du service.

5. Fiche d'inscription remise par l'école de musique*.

1. Fiche de renseignements 2020-2021 recto-verso*.

2. Attestation d'assurance responsabilité civile*.

3. Justificatif de domicile de moins de 3 mois*.

4. Fiche d'autorisation du Centre Municipal Petite Enfance*.

5. Photocopie de l'attestation d'affiliation à la sécurité sociale*.

6. Si allocataire C.A.F. : fournir une notification récente*.

Si non allocataire, fournir le dernier avis d'imposition.

7. Livret de famille*.

8. Carnet de santé avec les vaccinations à jour.**

9. Certificat d'un allergologue si allergies*.

10. Coupon réponse du règlement intérieur du service*.

11. En cas de décision de justice limitant l'autorité parentale de l'un des parents, **joindre la copie du jugement du JAF*.**

- Multi-Accueil : Certificat médical précisant

"Apte à la vie en collectivité".

- Multi-Accueil : Ordonnance "Anti-thermique".

Mentions légales

Les informations mentionnées dans les formulaires sont obligatoires. Elles font l'objet d'un traitement informatisé destiné à la gestion des structures scolaires, périscolaires, extrascolaires et petite enfance. Les destinataires des données sont les services municipaux de la Mairie de Castelginest, la Caisse d'Allocations Familiales de la Haute-Garonne, la MSA Toulouse (La sécurité sociale agricole), le Trésor Public, l'Académie de Toulouse, le Conseil Départemental de la Haute-Garonne et toute autre organisme uniquement à la demande de l'intéressé. Les durées de conservation de ces données à caractère personnel respectent les normes réglementaire applicables. Conformément à la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique aux fichiers et aux libertés modifiée par la loi n°2018-493 du 20 juin 2018, vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données, le droit d'opposition au traitement ou d'obtenir la limitation des traitements et de la portabilité de vos données personnelles, ainsi que de droits relatifs aux informations d'une personne décédée. Pour exercer ces droits, vous devez adresser votre demande : Par courriel à dpd@mairie-castelginest.fr ou par adresse postale à :
- MAIRIE DE CASTELGINEST - A l'attention du Délégué à la Protection des Données - GrandPlace du Général de Gaulle - CS 20243 - 31142 CASTELGINEST.

Vous pouvez, à tout moment, porter réclamation devant l'autorité de contrôle compétente, La Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL), sur le site internet : - www.cnil.fr